



BORANG PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN JABATAN

A. PERMOHONAN KELULUSAN BAGI PERJALANAN RASMI

1. NAMA TEMPAT :
 ALAMAT :
 :
 2. TUJUAN :
 3. JENIS KENDERAAN : KERETA/ MPV/ VAN/ COASTER/ BAS (Potong yang mana tidak berkenaan)
 4. TARIKH/ MASA :

	TARIKH	MASA
PERGI		
BALIK		

5. PEGAWAI PENGIRING/ PENSYARAH :
 6. UNIT : TEL. (NO.SAMB.):
 7. BILANGAN PELAJAR :
 8. Saya akan memandu sendiri kenderaan tersebut dan bertanggungjawab sepenuhnya jika berlaku sebarang kemalangan atau kerosakan. (YA / TIDAK)

.....

Ulasan Ketua Jabatan :

Tandatangan Pemohon

.....

Nama :

.....

No. K/P :

.....

Tarikh :

.....

(Tandatangan Ketua Jabatan/ Unit)

Tarikh :

B.

NAMA PEMANDU	
NO. KENDERAAN	

Ulasan :

:

Tarikh :

.....

Tandatangan Penolong Pegawai Tadbir

C. KELULUSAN PENGARAH

Lawatan dibenarkan/ tidak dibenarkan

Ulasan :

:

Tarikh :

.....

Tandatangan Pengarah