



PERMOHONAN MENGGUNAKAN KENDERAAN SENDIRI

(Sila isi dalam dua (2) salinan)

Nama :
 Jawatan Hakiki : Kenderaan Jenis :
 Jabatan/Bahagian : Nombor :
 : Kuasa :
 : Kelas :

Kepada Pengarah,

Saya dengan ini memohon kebenaran tuan untuk menggunakan kenderaan saya sendiri dalam menjalankan tugas rasmi ke tempat-tempat berikut dan menuntut elaun hitungan km kelas

Tarikh	Tempat Dilawati	Jenis Tugas	Hitungan KM Pergi Dan Balik

Sebab-sebab mengapa kenderaan saya perlu digunakan adalah :

- 1)
- 2)

(Jika membawa pegawai lain, sila catat nama-nama mereka)

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

Tarikh :
 (Tandatangan Pegawai)

(Dipenuhi oleh Pengarah)

Saya mengaku bahawa adalah amat mustahak bagi pegawai ini menggunakan kenderaan beliau dalam perjalanan tersebut di atas dan permohonan itu adalah diluluskan.

Tarikh :
 (Tandatangan Dan Cop Pengarah)

Nota:
 *Potong mana yang tidak berkenaan