BORANG JANM/eT01
(Pindaan No.0 / 02 Oktober 2008)

BORANG PERMOHONAN CAPAIAN SISTEM e-TERIMAAN

BAHAGIAN I Saya dengan maklumat dibawah ingin memohon capaian di sistem eTerimaan

Tujuan Permohonan: *(Sila tandakan ✓)*

☐ Permohonan Baru ☐ Kemaskini Capaian,nyatakan ID Pengguna: _____

☐ Pembatalan Capaian,nyatakan ID Pengguna: _____ ☐ Lain-lain:sila nyatakan: _____

Nama penuh seperti di Kad Pengenalan:

No. Kad Pengenalan

Nama Jawatan Rasmi

Gred Jawatan

Alamat Pejabat:

Kolej Komuniti Pasir Salak,

Jalan Lebuh Paduka, Changkat Lada, 36800 Kampung Gajah, Perak

No.Telefon: **05-6552300 ext.** emel: _____

BAHAGIAN II Saya memohon untuk diberi Peranan dan Capaian ke Modul/Sub Modul berikut bagi penggunaan Sistem eTerimaan yang dinyatakan:

(Bahagian ini tidak perlu diisi bagi permohonan pembatalan capaian)

Kod Jabatan: **213**

Kod Pusat Tanggungjawab : **160129**

Peranan: (Sila tanda ✓ di kotak pilihan modul di bawah)

	Pentadbir Sistem di Pusat eTerimaan		Papar
	Pendaftar Mel		Penyelia
	Peraku I (Penyelaras Rekod & Penyata Pemungut)		Sedia Penyata Pemungut
	Peraku II (Penyelaras Rekod & Penyata Pemungut)		Juruwang/ Operator
	Muat Naik		Muat Turun

BAHAGIAN III Perakuan pengesahan maklumat oleh pemohon

Saya dengan ini mengesahkan maklumat yang diberikan di atas adalah benar dan mengaku akan bertanggungjawab terhadap permohonan ini:

Tandatangan Bahagian/Unit:

Nama Penuh Pemohon: No. K/Pengenalan: Tarikh:

BAHAGIAN IV Perakuan semakan dan pengesahan permohonan

Permohonan telah disemak oleh:

Tandatangan No.K/Pengenalan: Tarikh:

Nama Penuh Ketua Bahagian/Unit Pentadbiran:

Saya dengan ini mengesahkan permohonan di atas dibuat dengan mematuhi peraturan kewangan yang berkuatkuasa.

Permohonan disahkan oleh:

Tandatangan (Cop Jawatan)

Nama Penuh Pengarah No. K/Pengenalan: Tarikh:

BAHAGIAN V Untuk kegunaan Pentadbir Sistem/ EGAG dan Ketua Pusat Terimaan sahaja

PROSES PERMOHONAN	CAPAIAN PENGGUNA	SEMAK CETAKAN
DIPROSES OLEH:		DISAHKAN OLEH:
Tandatangan:		Tandatangan:
Nama:		Nama:
Tarikh:		Tarikh:

Sila gunakan HURUF BESAR semasa mengisi borang