



KOLEJ KOMUNITI PASIR SALAK
JALAN LEBUH PADUKA, CHANGKAT LADA
36800 KAMPUNG GAJAH
PERAK DARUL RIDZUAN
Tel : 05-6552300 Faks : 05-6552800

BORANG KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT

Kepada PENGARAH,

KEBENARAN MEMBAWA KELUAR PERALATAN ICT DARI PEJABAT BAGI TUJUAN RASMI

Saya, Jawatan
Daripada Jabatan/Unit telah
menerima (Jenis/Jenama/Model)
bernombor pendaftaran
untuk melaksanakan tugas rasmi di pejabat. Sehubungan dengan itu, saya ingin memohon
kebenaran tuan untuk membawa peralatan tersebut keluar pada bila-bila masa sekiranya
diperlukan untuk menyambung tugas di luar pejabat.

Saya mengaku akan bertanggungjawab sepenuhnya terhadap keselamatan peralatan yang dibekalkan dan sekiranya berlaku kehilangan atau kerosakan terhadap peralatan tersebut.

.....
(*tandatangan pemohon*)

Nama :
Jawatan :
Tarikh :

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN*

Ulasan :

.....
.....
.....

.....
Nama :
Jawatan : PENGARAH
Kolej Komuniti Pasir Salak
Tarikh :

* Potong yang tidak berkenaan
** Permohonan hanya boleh dilakukan oleh kakitangan KKPS sahaja
*** Pinjaman tertakluk kepada jika peralatan ada di Unit ICT, KKPS